

STAROSTA STRYŻÓWSKI

**WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ¹ ZEZWOLENIA
NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH
W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

.....
Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwa firmy/adres i siedziba albo miejsce zamieszkania).

.....
Siedziba przedsiębiorcy² (adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – patrz objaśnienie).

.....
Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Nr KRS
(tylko w przypadku osób prawnych).

.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

.....
Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail).

1. W ramach linii regularnej (przystanek początkowy i końcowy):

.....

przez
(miejsowości, w których znajdują się przystanki, zgodnie z załączonym rozkładem jazdy)

2. Czas, na jaki zezwolenie ma być udzielone (proszę zakreślić właściwe):

do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

3. Liczba wypisów z zezwolenia (odpowiednio do liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów na wnioskowanej linii komunikacyjnej zgodnie z rozkładem jazdy):

4. Do wniosku załączam(proszę zakreślić właściwe):

- Kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji
- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
- Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych (zobowiązanie stanowi element wniosku).
- Cennik.

Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Dowód wpłaty za:

Wyciąg z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. § 11. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym pobiera się następujące opłaty: 1/ dla przewozu regularnego

Opłata w zł				
okres ważności zezwolenia	obszar gminy	obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa
do 1 roku	100	250	350	500
do 2 lat	150	300	400	550
do 3 lat	200	350	450	600
do 4 lat	250	450	550	650
do 5 lat	300	550	600	700

§ 13. Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. § 14.1. Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. § 14.2. Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Pełnomocnictwo

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym zobowiązuję się do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, zgodnie z rozkładem jazdy na linii komunikacyjnej:

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy³)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

ADNOTACJE URZĘDOWE

Zezwolenia udzielono zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy:

a) Zezwolenie nr druku

b) Wypis/(-y) - nr druków, razem sztuk.

c) Przyjęto dowód wpłaty za wydanie

w wysokości:zł

Data i podpis wydającego:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór zezwolenia i wypisu/wypisów w dniu

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej³)

Objaśnienie:

¹ Niepotrzebne skreślić

² SIEDZIBA PRZEDSIĘBIORCY – zgodnie z art. 5 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. siedzibą przedsiębiorcy jest miejsce, w którym prowadzi on główną działalność, w szczególności przechowuje dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku, do których dostęp musi mieć właściwy organ, aby sprawdzić czy spełnione zostały warunki przewidziane w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

³ osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określona w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

.....
Oznaczenie przedsiębiorcy – zgodnie z CEIDG albo KRS

Strzyżów,.....

(data)

.....
Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy

.....
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

WYKAZ POJAZDÓW

przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej:.....

Lp.	Marka, typ	Rodzaj/przeznaczenie	Nr rejestracyjny	Nr VIN	Ilość miejsc		Wskazanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
					Siedzących	Stojących	

.....
(Data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)