

**UCHWAŁA NR 135/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU STRYZÓWSKIEGO**  
**z dnia 20 maja 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2026 roku poprzez realizację zadania pn. „Odkrywamy Krainę Pogórze”.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIX/144/2025 Rady Powiatu Strzyżowskiego z dnia 29 października 2025 roku w sprawie Programu współpracy Powiatu Strzyżowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 Zarząd Powiatu Strzyżowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się trzeci otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku zadań publicznych w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez realizację zadania pn. „Odkrywamy Krainę Pogórze”.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Strzyżowskiego;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stryżowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stryżowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Strzyżowskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**STAROSTA**  
dr Robert Godek

Zarząd Powiatu Strzyżowskiego zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XIX/144/2025 Rady Powiatu Strzyżowskiego z dnia 29 października 2025 roku w sprawie Programu współpracy Powiatu Strzyżowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez realizację zadania pn. „Odkrywamy Krainę Pogórze”

Celem konkursu jest popularyzacja atrakcji turystycznych Pogórza Strzyżowskiego i Dynowskiego wśród mieszkańców powiatu strzyżowskiego, a warunkiem uczestnictwa jest zaplanowanie działań na terenie powiatów strzyżowskiego i brzozowskiego.

#### 1. Rodzaje zadań:

1. Zadania w obszarach:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
2. Realizacja zadania może mieć dowolną formę np.: warsztaty, wycieczki, spotkania, wystawy, koncerty, plenery, akcje edukacyjne, odczyty, konkursy, itp.
3. Zadanie musi być zrealizowane na rzecz mieszkańców powiatu strzyżowskiego.
4. Realizowane zadanie nie może być współfinansowane z budżetu Powiatowego Centrum Kultury i Turystyki w Wiśniowej.

#### 2. Cele konkursowe:

1. Inicjatywy związane z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
2. Celem konkursu jest popularyzacja atrakcji turystycznych Pogórza Strzyżowskiego i Dynowskiego wśród mieszkańców powiatu strzyżowskiego, a warunkiem uczestnictwa jest zaplanowanie działań na terenie powiatów strzyżowskiego i brzozowskiego.
3. Konkurs ma za zadanie zwiększyć zaangażowania mieszkańców powiatu strzyżowskiego do aktywnego uczestnictwa w wymienionych w pkt. 1 dziedzinach.

#### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł. Pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji będą miały oferty z gminy Frysztak, z której w pierwszym i drugim naborze nie wpłynęły wnioski lub oferty zostały odrzucone
2. W przypadku, gdy w gminie Frysztak limit kwoty nie zostanie wyczerpany, możliwe jest przesunięcie wolnych środków na pozostałe gminy powiatu strzyżowskiego.
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi 10.000 zł.

#### 4. Adresaci konkursu:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **5. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% planowanej dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
  - 1) wkładu własnego finansowego,
  - 2) wkładu osobowego.
3. Zarząd Powiatu Strzyżowskiego przyznaje dotację celową na realizację zadań publicznych poprzez zawarcie umowy szczegółowo określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, wówczas oferent może albo odstąpić od podpisania umowy albo dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.
  - 1) W tym ostatnim przypadku oferent jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu:
    - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
    - b) zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
  - 2) Niedostarczenie zaktualizowanych harmonogramów i kalkulacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
5. Dotację można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
6. Dotacja z budżetu Powiatu Strzyżowskiego może być przyznana na pokrycie kosztów, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania, w tym zakup sprzętu i środka trwałego. W przypadku zakupu strojów ludowych niezbędnych do realizacji zadania mogą to być tylko stroje regionalne wykonane wg historycznie uzasadnionych wzorców dla danej miejscowości.
  - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z oferentem,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
7. Nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności:
  - 1) zakup lub dzierżawa gruntów oraz infrastruktury,
  - 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
  - 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 4) wydatki z tytułu kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
  - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
  - 7) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
8. Wydatki ponoszone zarówno ze środków przyznanej dotacji jak i własnych stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

#### **6. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2026 r.**

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy Powiatem Strzyżowskim a Oferentem, któremu przyznano dotację zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. Oferent, który otrzyma dotację, będzie zobligowany do:
  - 1) umieszczenia klauzuli „Dofinansowano z budżetu Powiatu Strzyżowskiego” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający ich dobrą widoczność,
  - 2) informowania uczestników projektu, że projekt został dofinansowany z budżetu Powiatu Strzyżowskiego na podstawie umowy zawartej z Zarządem Powiatu Strzyżowskiego.
5. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Oferent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

#### **7. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofert (wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
2. Do oferty należy dołączyć wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z KRS uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, dekret powołujący kościelną osobę prawną lub odpis z właściwego rejestru lub ewidencji w formie kserokopii.
3. W przypadku braku informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta w załączonym dokumencie należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę/osoby do reprezentowania Oferenta.
4. Do ofert należy dołączyć Statut Oferenta.
5. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2026 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Strzyżowie lub na adres Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15** (liczy się data wpływu do Starostwa). Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie 1.
6. Oferent w konkursie może złożyć tylko 1 ofertę.
7. W przypadku oferty polegającej na zorganizowaniu w terminach związanych ze świętami kościelnymi wydarzeń polegających na kiermaszu ozdób świątecznych, pokazie potraw, konkursie kulinarnym, itp. wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą listu intencyjnego o współpracy w organizacji takiego wydarzenia z gminą lub gminną instytucją kultury, na terenie której planowane jest dane wydarzenie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
9. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie, pok. nr 307 (tel. 17 2765 000, wew. 27)

#### **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz informacja o terminie dokonania wyboru ofert**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Strzyżowskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarząd może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
2. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dofinansowania.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym **25 dni** od upływu terminu do składania ofert.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Strzyżowskiego,
  - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.
7. Z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie, Zarząd Powiatu Strzyżowskiego zawiera pisemną umowę o wsparcie wykonania zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku takiego odstąpienia powinien niezwłocznie zawiadomić Zarząd Powiatu Strzyżowskiego o swojej decyzji.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody przed ich wdrożeniem. Do zmian istotnych zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania, zmianę wpływającą na rezultaty zadania.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego objętego umową.

#### **9. Kryteria oceny formalnej.**

1. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:
  - 1) została sporządzona na wymaganym formularzu;
  - 2) została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
  - 3) jest kompletna, wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, dokonano odpowiednich skreśleń wszystkich niepotrzebnych sformułowań opatrzonych gwiazdką oraz zostały podane wszystkie żądane informacje;
  - 4) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 5) została złożona zgodnie z zakresem konkursu;
  - 6) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert;
  - 7) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji.
2. Oferta niespełniająca któregokolwiek z kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

#### **10. Kryteria oceny merytorycznej.**

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: (0-26 pkt)
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – ocena za kryterium 0-5 pkt;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – ocena za kryterium 0-5 pkt;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie – ocena za kryterium 0-5 pkt;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – ocena za kryterium 0-5 pkt;
  - 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – ocena za kryterium 0-3 pkt;
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość realizacji przewidzianych działań, a także rozliczenia otrzymanych środków – ocena za kryterium 0-3 pkt;
2. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała wymogi oceny merytorycznej wynosi 15 pkt. W przypadku nieosiągnięcia ww. progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej.

**11. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

W 2025 roku Powiat Strzyżowski realizował zadania z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego 164 737,00 zł.
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 332 430,00 zł.
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16 853,00 zł.

Ogłoszenie o konkursie ofert umieszczone jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.strzyzowski.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Komunikacji Społecznej, Promocji i Współpracy z Mieszkańcami Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, piętro II, pok. 307, tel. 17 2765 000 wew. 27.

  
STAROSTA  
dr Robert Godek

